

# スタンディングネーム 取扱い説明書

## ご注意

- 紙へのなつ印の目的以外に使用しないでください。
- ネーム印の印面は柔らかい多孔質のゴムですからブラシでこすったり、ピン等の先の尖った固いもので絶対につつかないでください。
- 紙粉等で印面が目詰まりした時は、印面をセロハンテープの粘着面に軽く1〜2回押し当てて取り除いてください。また、ガムテープ等の粘着力の強いテープのご使用はおやめください。
- 紙質（アート紙・コート紙・トレーシングペーパー等の加工紙及び和紙等）によって、乾燥が遅くなったり、印影のニジミが生じたりしますのでご確認の上ご使用ください。
- インキ補充の際には、補充量（1滴）を必ず守ってください。インキを入りすぎた場合、約3時間静置してもインキは浸透しませんので、ティッシュなどでふきとってからスタンドに収納してください。
- ノックオン紙や感熱紙へなつ印されますと、発色文字が消えたり、印影が変色することがあります。
- インキが手についた場合は、早急に石鹸で洗い落としてください。
- 衣類等にインキが付くと、落ちませんのでご注意ください。
- 幼児の手の届かないところに保管してください。
- ネーム印は、印鑑証明には使用しないでください。
- 書体によって読みにくい場合があります。
- 印面やスティック部、スタンド部のみの部品販売は致しておりません。

※この説明書は、大切に保管してください。

### <個人情報のお取扱いについて>

個人情報とは、商品のご注文、ご確認、ご連絡及び発送のみに利用させて頂き、弊社にて厳重に管理を行います。弊社は、法令等による場合を除き、お客様の同意なく、グループ会社または委託先以外の第三者に個人情報を開示、販売、貸与することはありません。個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、取扱いに関する契約を締結の上、適切な監督を行います。個人情報の取扱いに関する質問、訂正、削除等を希望される場合は下記のお問合せ先までご連絡ください。所定の届出書類によりお申し出があった場合のみ、訂正、削除等の対応を致します。なお、個人情報の削除等により、ご希望に沿ったサービスの提供ができなくなることがあります。

### <個人情報に関するお問合せ先>

シャチハタ株式会社 総務部 総務課  
〒451-0021  
名古屋市中区天塚町4丁目69番地  
メールアドレス  
privacy@shachihata.co.jp  
シャチハタ プライバシーポリシー  
<http://www.shachihata.co.jp/policy/>

お問合せ番号 - パスワード  
(9ケタ) (5ケタ)

◆スタンディングネームの納期等  
ご注文に関するお問合せ先  
シャチハタ株式会社  
メールオーダー係  
〒492-8102 福沢市子生和神明町37  
TEL 0587 (24) 6265

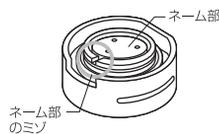
◆スタンディングネーム  
本体等商品に関するお問合せ先  
シャチハタ株式会社 お客様相談室  
〒451-0021 名古屋市中区天塚町4-69  
TEL 052 (523) 6935  
<http://www.shachihata.co.jp/>

## ●ネーム印が届いたら…



- 1 印面ラベルをはがし、部品Bから部品Aを取ります。
- 重要!**  
ネーム印は、部品Aから取り外さないでください。一度取り外すと元に戻せなくなります。
- 

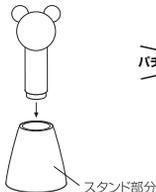
## 2 部品Aを上下反対にひっくりかえて置きます。



## 3 ネーム部のミソとスタンディングネームスティック部上部の凸部の位置を合わせてピンと音がするまで差し込みます。



## 4 部品Aをはずして、スティック部をスタンドに収納してください。



※印面ラベル、部品A、部品Bについては、ネーム印セット後不要となりますので、お住まいの地域の条例に従って廃棄してください。

## ●インキ補充について

### 1 スティック部をスタンドから引き抜いてください。

### 2 本体のスタンプ面を上にして持ち、補充インキのノズルをスタンプ面につけて1滴補充してください。

※スタンプ面以外の部分にインキが付着しますと、拭き取るのが困難ですのでご注意ください。

### 3 インキ補充後は、持ち手の丸い部分を下にして、スタンド部やペン立てなどにセロハンテープなどで固定し、印面を上向きにして約3時間静置してください。

※インキ補充後初めてなつ印する際は、必ず試し押しをしてください。

※インキ補充には、必ずXスタンパー顔料系インキ(品番: XLP-20N)をご使用ください。

